

## ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU ŽIJEM LESEM



<b>Název:</b>	Lesní klub a škola Žijem lesem, z.ú.
<b>Sídlo:</b>	Angela Kančeva 2518, Tábor, 390 02
<b>Zázemí školky:</b>	Větrovy 112, Tábor
<b>E-mail / tel. :</b>	jana@zijemlesem.cz / 721 643 784
<b>Provozovatel:</b>	Lesní klub a škola Žijem lesem, z.ú.
<b>Ředitelka:</b>	Bc. Jana Navrátilová
<b>IČO:</b>	07465611
<b>Číslo bankovního účtu:</b>	2301836476 / 2010
<b>Zpracovala:</b>	Bc. Jana Navrátilová
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	1.9.2020, aktualizace 1.5.2021
<b>Směrnice číslo:</b>	2020/02

Vypracováno 9.6.2020 Bc. Janou Navrátilovou, schváleno na poradě zaměstnanců 10.6.2020.  
Aktualizace k 30.4.2021.

## 1 Rozsah platnosti směrnice

- Školní řád lesního klubu ŽIJEM LESEM (dále jen LK) upřesňuje kompetence všech zainteresovaných osob (dětí, rodičů/zákonných zástupců, spolupracovníků ústavu), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů spracovníky lesního klubu. Je závazný pro zaměstnance, zákonné zástupce a děti.
- K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Lesním klubu Žijem lesem (dále jen LK) se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování školního řádu klubu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

## 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

- **LK v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:**
  - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
  - vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami
- **Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:**
  - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností
  - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LK
  - uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
  - respektování individuality
  - dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
  - na adaptační režim
- **Povinnosti dětí:**
  - k povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:
    - samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)
    - po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
    - upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
    - opouštět zázemí LK jen s vědomím průvodce
    - mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
    - neničit práci druhých
    - respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
    - konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti)
    - slabšímu pomoci

- respektovat společně vytvořené dohody
- 
- **Zákonní zástupci dítěte mají právo:**
  - na vzdělání dítěte
  - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- **Zákonní zástupci jsou povinni:**
  - respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, smlouvu a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LK
  - seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu ([www.zijemlesem.cz](http://www.zijemlesem.cz)), nástěnkách a v mailových zprávách
  - zajistit řádnou a včasnou docházku dítěte do LK
  - předávat dítě osobně průvodci či asistnvi
  - včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
  - je povinen informovat vedoucího pracovníka LK ŽIJEM LESEM (provozovatele) o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
    - zvýšená teplota
    - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
    - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
    - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
    - bolest v uchu
    - bolest v oblasti břicha
    - bolest při močení
    - vši
    - v rodině se vyskytlo v předchozích 14 dnech nějaké infekční onemocnění (covid 19, salmonela, žloutenka atd.)
  - Průvodce nesmí dítě vykazující výše uvedené symptomy v daný den do LK přijmout. Pokud se objeví **příznaky onemocnění během pobytu v LK ŽIJEM LESEM** (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a **vyzváni k vyzvednutí dítěte** přímo ve školce. V akutních případech bude zavolána rychlá záchraná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci.
  - Rodiče berou na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými polévatým hmyzem a zejména klíšťaty. Zástupci školky jako minimální možnou prevenci doporučují rodičům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži.
  - Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do *Příhlášky dítěte k docházce* a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem LK.
  - V případě nálezu **klíštěte je klíště odstraněno průvodci a rodiči je tato skutečnost a místo kde klíště bylo přisáto oznámeno**. Průvodci nález zapisují do denního záznamu a knihy úrazů a oznamují jej při vyzvedávání dítěte zákonnému zástupci dítěte.
  - Rodič bere na vědomí, že zástupci školky a průvodci nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

- v daných termínech platit školné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu lesní mateřské školy
- **Zaměstnanci se zavazují:**
  - zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
  - dodržovat pracovní kázeň
  - dodržovat předpisy BOZP a PO
  - chránit majetek LMS
  - plně využít pracovní dobu

### 3 Podmínky pro přijetí dítěte do lesního klubu

- **Lesní klub stanoví tyto kritéria pro přijetí dítěte a to v tomto pořadí:**
  - zájem o celotýdenní docházku
  - věk
    - děti se doplňují věkově tak, aby vhodně doplnily skupinu, každá věková skupina má počet zastoupení:
    - 3 leté děti...3- 6dětí
    - 4 leté děti...3 - 6dětí
    - 5 leté děti...3 - 6dětí
    - 6 leté děti...3 - 6dětí
    - minimální věk pro přijetí je 2 ¾ roku
  - sourozenec již docházejícího dítěte
  - souznění s filosofií lesních školek, zájem o enviromentální vzdělávání a zdravý životní styl.
  - **Zápis dětí do LK** probíhá dvěma způsoby:
    - **Rádným zápisem** (v období duben-květen) - termín zápisu je s dostatečným předstihem zveřejněn na webových stránkách provozovatele.
    - **Průběžně** zejména podle zájmu o docházku a případně volných kapacit LK Žijem lesem po předchozí domluvě.
- **Přijetí dítěte**
  - Na přijetí dítěte do LK ŽIJEM LESEM není nárok.
  - O přijetí dětí rozhoduje provozovatel.
  - Po potvrzení přijetí dítěte do LK ŽIJEM LESEM, obdrží rodiče/zákonní zástupci emailem nástupní informace a pokyny k platbě měsíčního příspěvku.
  - Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční náklady na péči o dítě ve výši uvedené ve Smlouvě s rodiči/zákonnými zástupci dle vystavené faktury, na číslo účtu ústavu uvedeného v identifikačních údajích, do poznámky k platbě je vždy nutné uvést jméno dítěte a placený měsíc
  - Dítě se účastní programu školky vždy podle počtu dní, na které je přihlášeno a to v době provozu LK ŽIJEM LESEM.
- **Modely docházky**
  - Docházkou celodenní se myslí dopolední program, oběd, polední odpočinek a odpolední program.

- Dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu z měsíčního příspěvku či vrácení peněz.
- Docházka je nepřenosná na sourozence či jiné dítě.
- V LK Žijem lesem se lze přihlásit na následující modely docházky dětí:
  - Hlavní docházka:
    - 5 denní pondělí – pátek
    - 3 denní pondělí – středa
  - Doplňková:
    - 2 denní čtvrtek - pátek

## 4 Ukončení docházky

- **Ředitel LK může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz lesního klubu, porušuje školní řád, provozní řád a smlouvu uzavřenou mezi LK a zákonnými zástupci
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu průvodce, dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání
  - po vzájemné dohodě mezi LMŠ a zákonnými zástupci
- **V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky** je rodič / zákonný zástupce povinen písemně informovat provozovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty jsou rodiče dále povinni hradit příspěvek na péči. Provozovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení.
  - **Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení** původně nahlášené docházky dítěte.
  - Pro nově přihlášené a zapsané děti platí „zkušební“ doba 1 měsíce, bez výpovědní lhůty a dalších povinností vůči provozovateli klubu. Ukončení ve zkušební době musí být písemně (email, pošta) ukončeno nejdéle poslední den daného zkušebního měsíce. Zkušební měsíc se platí celý, tj. I když se docházka ukončí i dříve.

## 5 Provoz a vnitřní režim klubu

- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LK Žijem lesem zajišťuje celoroční provoz od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30.
- **LK Žijem lesem není v provozu** během letních prázdnin, vánočních prázdnin, státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít LK na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webu klubu a zároveň emailem na rodiče/zákonné zástupce přihlášených dětí. Uzavření LK během letních prázdnin, státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a příspěvek na péči je tak hrazen v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.
- **V červenci a srpnu** funguje LK formou tzv. lesních příměstských táborů. Docházka v těchto měsících je možná pouze touto formou. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením na webových stránkách provozovatele.
- **Omezení nebo přerušování provozu:**
  - Provoz LK může ředitelka ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v zavíracích dnech (v ceníku)

- Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování péče.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě v klubu neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne a e-mailem
- Lesní klub zajišťuje provoz od 8:00 do 16:30 hodin v období od 1.9. do 30.6. Děti nastupují docházku k 1.9.
- **Rytmus dne je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí:**
  - 8:00 - 8:40 předávání dětí, volná hra, snídane
  - 8:40 - 11:30 ranní kroužek, svačina, pobyt v lese
  - 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
  - 12:00 vyzvedávání dětí po obědě
  - 12:00 - 13:30 odpočinek
  - 13:30 - 16:30 svačina, volná hra, pobyt na zahradě, vyzvedávání dětí
- **Upřesnění podmínek předávání a vyzvedávání dětí:**
  - Zákonní zástupci v době pro příchod a odchod dětí v LK předávají dítě osobně pověřené osobě (průvodce/asistent) na pozemku LK (u branky) nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.
  - Pověřená osoba (průvodce/asistent) zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Zákonný zástupce s průvodcem / asistentem naváže oční i slovní kontakt. Je-li průvodce/asistent zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat.
  - Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v LK či na místě srazu bez předání průvodci / asistentovi . V tomto případě nenese LK odpovědnost za bezpečnost dítěte.
  - Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním pověřené osobě.
  - Musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má vlastní pití, svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky / punčocháče, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic.
  - Zákonní zástupci předávají či vyzvedávají dítě od pověřené osoby v době k tomu určené (viz režim dne). Po předchozí dohodě je možná i jiná varianta.
  - Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LK a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu (záznam osob vyzvedávajících dítě) a informovat při předávání pověřenou osobu.
  - Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pověřený zaměstnanec lesního klubu takto:
    - pokusí se kontaktovat zákonného zástupce telefonicky,
    - informuje telefonicky ředitelku lesního klubu
    - po uplynutí čekací doby (30minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT
    - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.)
- **Adaptační režim:**
  - Před nástupem je rodič povinen zúčastnit se části programu (dopolední / odpolední)
  - Před nástupem do LK doporučujeme pro lepší adaptaci dítěte navštěvovat klub v odpoledních hodinách (rodič + dítě) a na pozemku se zapojovat do aktivit, tak aby se dítě nenásilně seznámilo s prostředím, rytmem dne, průvodci a dětmi

- První týden v září navštěvují klub všechny děti celý týden bez rozdílu, na kolik dní jsou přihlášené.
- V případě potřeby lze dítě do klubu doprovázet v prvním měsíci adaptace, rodič však nezasahuje do programu ani se dvěma dětmi aktivně nevěnuje, má svou práci, kterou mu zadá průvodce.
- **Věková skladba a počet dětí:**
  - V LK je jedna věkově smíšená třída od 2 ¾ po 6 let a děti s odkladem školní docházky. Ve třídě je max. 21 dětí. Z počtu dětí lze udělit výjimku.
  - Výjimku uděluje ředitelka.
- **Didakticky řízení činnosti, volná hra a pohybové aktivity:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru
- **Pobyt venku:** většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě klubu.
  - Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě klubu.
  - V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelné zázemí na zahradě LK.
- **Stravování :**
  - svačiny si děti nosí vlastní
  - oběd se dováží z jídelny
  - Dopolední a odpolední svačina se uskutečňuje venku, v případě extrémního počasí uvnitř.
  - Obědy se vydávají primárně uvnitř, v případě vhodného počasí i venku.
- **Pitný režim:**
  - Nápoje si děti nosí ve vhodných nádobách (v zimě teplý čaj v termosce, v létě voda v lahvi)
  - Nápoje jsou dětem nabízeny a dolňovány neomezeně během celého dne.
  - V zázemí i na zahradě mají děti na vymezeném místě k dispozici kanystr s vodou či termosku / džbán s čajem. Mladším dětem pomáhají průvodci, starší děti se snaží obsloužit samy.
  - Nápoje střídáme dle venkovní teploty - pitná voda, voda s citronem a čerstvými bylinkami, bylinné a ovocné čaje, ovocné mošty (ředěné). V zimních měsících doslazujeme medem.
- **Odpočinek:**
  - Všechny děti, které nedovršily 5 let věku odpočívají v časovém rozmezí 12:00 -13:30 v zázemí LK
  - Starší děti mohou odpočívat v letních měsících na zahradě klubu či v lese
  - Každé dítě k odpočinku matraci vlastní označený spací pytel. Spací pytle jsou ukládány v zázemí. Údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně, podle potřeby hned.
  - Mladší děti usínají, příp. odpočívají při čtení pohádky a zpěvu ukolébavek.
  - Starší děti - odpočinek dětí starších 5 let probíhá formou klidových činností ( kreslení, prohlížení knížek, četba, vyprávění, rukodělné práce)
  - Předškoláci se stejně jako starší děti věnují klidovým činnostem a také předškolní přípravě.

- **Otužování:**
  - Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok.
  - Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple.
  - Doporučujeme vrstvené oblékání, které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů. (viz. Základní doporučení pro vybavení dítěte)
  
- **Hygiena:**
  - Děti jsou vedeny k získání hygienických návyků
  - Podrobně je hygiena vymezena ve směrnici č. 2020/04 O hygieně provozu LK Žijem lesem.
  
- **Vybavení dítěte:**
  - Seznam věcí doporučených do LK obdrží zákonný zástupce při přijetí (Základní doporučení pro vybavení dítěte)
  - Všechny věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně (lahve, krabičky na svačinu, boty, oblečení).
  
- **Konzultační hodiny:**
  - Průvodce / asistent - denně při předávání dítěte - stručně, delší rozhovory po domluvě
  - Ředitelka - po předchozí e-mailové či telefonické domluvě
  - Min. 1\* ročně v pololetí, nejlépe však 2\*ročně, probíhá schůzka průvodce a rodiče.
  
- **Pravidla pro vyřizování stížností:**
  - Dítě - stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany průvodců a asistentů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu průvodce/asistent x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími průvodci / asistenty a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
  - Zákonný zástupce - podává stížnost ústně nebo písemně průvodci či řediteli. Ta je pak následně zpracována na pedagogické radě. Je proveden písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a je archivován ve spisu stížností.
  - Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.
  - Nadřízené orgány, sousedé, komunita- Stížnost řeší ředitel ústavu v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní.
  - O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e- mailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.
  
- **Krizový plán**
  - Šíření infekce, parazitů
    - Pokud dítě projeví známky onemocnění v době, kdy je v LK, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí (samostatně v maringotce) a je zajištěn dohled plnoleté osoby – asistent pedagoga. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.
    - Opatření týkající se pandemie koronaviru a s tím povinných nařízení se řídí aktuálními nařízeními vlády a samostatnou přílohou č.0108 Protiepidemiologická opatření Směrnice o hygieně provozu 2020/02.
  - Úraz dítěte



- Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace ( kolik je hodin a kde se nacházíme ) 1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze tak se zákonnými zástupci.
  - 2. Druhý zaměstnanec bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům. Zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí
  - Vyhodnocení úrazu- jeho závažnost a rozsah
  - Poskytnutí první pomoci. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155 - a konzultovat s nimi první pomoc. Pokud jde někdo okolo, požádáme ho pomoc. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte.
  - Zapsání úrazu do knihy úrazů ( v třídní dokumentaci ). Informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů
- Ztracení dítěte
    - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme
    - **1. Jeden zaměstnanec** bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí
    - **2. druhý zaměstnanec** hledá ztracené dítě/děti
    - Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí. Na pomoc lze zavolat místního hajného - dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme ( kontaktpřes městskou službu policie )
      - Prohledání nejbližšího okolí.
      - Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
      - Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 – a ostupovat podle jejich pokynů ( kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu )
      - Současně je informována ředitelka ústavu.
  - Požár, živelné pohromy:
    - Vždy nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
    - V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
    - Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném)
    - Okamžitě je telefonicky vyrozuměna ředitelka ústavu.
    - Průvodci zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
 Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné ivelné pohromy.
  - **komunikace s médii:** zaměstnanci Lmš Lesmír z.s. nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze předseda spolku.

## 6 Bezpečnost dětí po předání do péče LK

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v lesním klubu průvodce a asistenti a to **od doby jejich převzetí** od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby **až do doby vyzvednutí** zákonným zástupcem nebo jimi pověřené osobě.
- Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v LK.
  - Rodiče plně odpovídají:

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do LK (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- za to, co mají děti v kapsářích, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – průvodci a asistenti nejsou povinni kontrolovat jejich obsah
- K zajištění bezpečnosti dětí v třídě klubu, kde je přítomno více než 8 dětí, vykonává pracovní činnost souběžně nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí. Výjimka je v čase od 8:00 do 8:30 a od 16:00 do 16:30 je u dětí vždy jeden průvodce nebo asistent.
- Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se průvodci a asistenti řídí pravidly silničního provozu.
- Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem průvodců či asistentů a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.
- V případě úrazu, zapisuje průvodce úraz do knihy úrazu a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je co nejdříve po události kontaktován telefonicky.
- Nepovolujeme přinášet do LK předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví či cenné předměty.
- Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v zázemí lesního klubu se vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.
- Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.
- LK má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- Na pozemku klubu je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:**
  - V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LK, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče), či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče..) za dítě nesou plnou odpovědnost.
  - Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník klubu do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
  - V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LK a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
  - je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení
  - přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LK
  - jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou je všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat
- **Podmínky zacházení s majetkem školky**
  - Po dobu pobytu dítěte v lesním klubu dohlížejí průvodci a asistenti, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LK.
  - Po dobu pobytu v zázemí LK jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek lesního klubu a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně průvodci nebo asistentu lesního klubu.

- V případě úmyslného poškození majetku lesní mateřské školy dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

## **7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

- **Každé dítě, které začíná LK navštěvovat by mělo:**
  - umět držet lžící a jíst samo
  - pít z hrníčku, sklenice, láhve
  - samostatně používat WC nebo nočník
  - umývat se
  - smrkat
  - snažit se samo oblékat a obouvat
- Rodiče v součinnosti s LMS pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LK při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LK rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu s ŠVP Lesního klubu Žijem lesem.
- Rozvoj individuálních kompetencí je veden pozorovacích formulářích každého dítěte.

## **8. Závěrečné informace**

- kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka ústavu
- směrnice nabývá účinnosti 1.5. 2021

V Táboře dne 30.4.2021