



PROVOZNÍ ŘÁD LMŠ ŽIJEM LESEM

Název:	Lesní mateřská škola Žijem lesem
Sídlo:	Angela Kančeva 2518, Tábor, 390 02
Zázemí školky:	Větrovy 112, Tábor
E-mail / tel. :	jana@zijemlesem.cz / 721 643 784
Zřizovatel:	Lesní klub a škola Žijem lesem, z.ú.
Ředitelka:	Bc. Jana Navrátilová
Zpracovala:	Bc. Jana Navrátilová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020
Směrnice číslo:	2020/01

Vypracováno 9.6.2020 Bc. Janou Navrátilovou, schváleno na poradě zaměstnanců 10.6.2020.
Aktualizace k 1.12.2021.

1. Rozsah platnosti směrnice

- Provozní řád LMŠ ŽIJEM LESEM (dále jen LMŠ) upřesňuje pravidla provozu Lesní mateřské školy Žijem lesem. Je nedílnou součástí Smlouvy mezi rodiči/zákonnými zástupci a LMŠ.
- Provozní řád je platný od 1.9. 2020 do nahrazení novým provozním řádem nebo jeho aktualizací. S jeho obsahem je možné se seznámit na webových stránkách LMŠ nebo na nástěnce ve školce. Rodiče/zákonní zástupci dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s *Provozním řádem* seznámit nejpozději při podpisu *Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci*.
- Zásady směrnice:
 - musí být vydána písemně,
 - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
 - nesmí být vydána se zpětnou účinností,
 - vzniká na dobu neurčitou,
 - je závazná pro všechny zaměstnance organizace,
 - směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům,
 - ředitelka ústavu je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou, či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů.

2. Popis zařízení

- LMŠ Žijem lesem má celodenní pravidelný provoz
- kapacita: 16 dětí na den
- počet tříd: 1
- věkové složení: smíšené, v rozmezí od 3 do 7let (i děti s odkladem školní docházky)
- provozní doba: 8:00 – 16:30

3. Režimové požadavky

- Nástup dětí na výchovně-vzdělávací aktivity: 8:00 – 8:25.
- Předávání dětí
 - Předávání dětí průvodcům probíhá každé ráno od 8:00 **do 8:25 u branky**. Pozdější příchod narušuje program, především ranní uvítací kruh, a pohodu dětí, které jsou vytrženy z aktivity. Stejně tak průvodce, který je odvolán z ranního kruhu k pozdě přichozím a děti, které se již naladily na nepřítomnost rodičů.
 - Dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním pedagogickým pracovníkům. Musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má vlastní termosku s pitím, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky / punčocháče, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic) – viz Směrnice Doporučené vybavení
 - Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem (průvodce či jiné doprovázející osoby) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem/zákonným zástupcem či osobou zmocněnou rodičem.

- K předání dítěte dochází v momentě kontaktu mezi pověřenou osobou a dítětem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby. Průvodci nemají povinnost jít pro pozdě přichodící dítě.
- Rytmus dne – přibližný časový harmonogram
 - 8.00 - 8.25 individuální příchod dětí do školky / volná hra
 - 8.25 – 8.35 rozcvička / přivítání v kruhu
 - 8:35 – 9.00 svačina
 - 9.00 - 9.30 ranní kruh / angličtina
 - 9.30 - 11.30dopolední venkovní program
 - 11.30 – 12.00 příprava na oběd, oběd
 - 12.00 vyzvedávání dětí po obědě (po předchozí domluvě)
 - 12.00 – 12.15 příprava na odpočinek dětí
 - 12.15 – 14.30 - polední odpočinek / předškolní příprava
 - 14.30 – 15:00 svačina
 - 15:00 – 16:30 ukončení, vyzvedávání dětí ve školce

Včasný příchod dětí je důležitý pro jejich snadné začlenění do kolektivu a aktivit. V případě pozdních příchodů jsou děti vystaveny situaci, kdy se musí začlenit do již pracujícího kolektivu a aktivit, které jsou již v procesu. Zároveň narušuje každý takový příchod chod školky a připravený program.

- Omlouvání dítěte
 - Omluvy nepřítomnosti dítěte rodič/zákonný zástupce provádí do online systému docházky Webooker, ke kterému získá přístup po přijetí dítěte k docházce. Aktuální počet dětí je důležitý zejména z důvodu přípravy pomůcek a organizace pedagogických aktivit během dne. Za zameškané dny v lesní školce, lesním příměstském táboře či ostatních aktivitách s dětmi nenáleží rodiči / zákonnému zástupci vrácení příspěvku na péči a z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní.
 - Omlouvání oběda je vždy do 16h předchozího dne, neodhlášený oběd si lze vyzvednout v době oběda v klubu. Vyzvednutí oběda lze vždy pouze do vlastních nádob a po předchozí domluvě.
- Pravidelně jsou v průběhu roku do programu zařazeny **výlety a exkurze**, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech a s nimi souvisejících informacích budou rodiče informováni s dostatečným předstihem (nejméně 1 týden) elektronicky na email a Facebookové skupině pro rodiče. V případě kratšího časového úseku jsou rodiče informováni osobně nebo sms zprávou. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní, v hotovosti při předávání dětí pedagogům.
- Vyzvedávání dítěte
 - Vyzvedávání dítěte je možné po obědě ve 12h nebo odpoledne od 15:00 do 16:30. V případě odchodu po obědě, oznámí toto rodič průvodci ráno při příchodu.
 - Pozdější vyzvednutí dítěte je možné pouze v naléhavých případech a je nutné jej ohlásit průvodci telefonicky. Dítě je předáno zpět pouze rodiči / zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné rodičem, předání dítěte zpět probíhá opět kontaktem mezi dítětem a jeho zákonným zástupcem za přítomnosti osoby pověřené provozovatelem (průvodce či jiné doprovázející osoby). Dřívější vyzvedávání dítěte je možné pouze po předchozí domluvě s průvodci či provozovatelem.
 - Rodič/zákonný zástupce je po příchodu na pozemek povinen první vyhledat průvodce a oznámit mu, že je zde a že si přebírá zodpovědnost za své dítě.
 - **Rodiče jsou při přebírání dětí informováni o závažných událostech** z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, stýskání, atp.) týkajících se jejich dítěte. Úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů, rodič svým podpisem potvrzuje, že byl o události informován. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve

přímo v LMŠ. V případě úrazu se průvodci řídí *Krizovým plánem, viz Směrnice o bezpečnosti provozu 2020/03.*

- **Didakticky řízení činnosti, volná hra a pohybové aktivity:**
 - probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelů s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
 - Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru
- **Pobyt venku:**
 - většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) - od 8:00 do 12:00 po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě. Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě. V silných mrazech či při jiných extrémech počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelné zázemí.
- Vybavení dětí je upraveno v dokumentu *Základní doporučení pro vybavení dítěte v lesní školce*, který tvoří přílohu *Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci*. Rodič vybavuje dítě k docházce v souladu s doporučeními obsaženými v tomto dokumentu. V případě nejasností se rodič obrátí na průvodce či vedoucího pracovníka školky, který mu případný dotaz zodpoví nebo naleznou společně řešení. Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí LMŠ sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena průvodcem či vedoucím pracovníkem LMŠ.
- Ve slunné dny je třeba děti natřít opalovacím krémem a vybavit je pokrývkou hlavy s kšiltem.
- **Stravování :**
 - LMŠ zajišťuje dětem svačiny a obědy, a to od externího dodavatele.
 - Obědy jsou zdravé, vegetariánské. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. K jídlu nikdy nejsou nuceny, motivujeme je však alespoň k ochutnání (pravidlo ochutnání).
 - Do školky nosí děti v batůžku vlastní lahev s pitím. V zázemí LMŠ je vždy pro děti připravena voda nebo čaj. Na pravidelný pitný režim dohlíží průvodce.
 - V zázemí LMŠ je k dispozici lednička
 - Lahve jsou vždy podepsané.
- **Zásobování pitnou vodou**
 - Zásobování vodou probíhá každý den před zahájením provozu dovozem z veřejného řádu z RD na sousedním pozemku (Větrovy 112).
 - Nádoby používané na pitnou vodu jsou určené pro styk s potravinami, a jsou používány pouze na pitnou vodu.
 - Po ukončení provozu je zbytek vody zlikvidován, nádoba je vymyta pitnou vodou příp. vydezinfikována vhodným prostředkem pro použití v potravinářství.
 - Nádoba s vodou je vždy umístěna na stinném a chladném místě (uvnitř domku či na terase).
- **Pitný režim:**
 - Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě čisté vody a čaje, na přislazení v zimním období dáváme med.
 - Každé dítě má z domova svou termosku (v zimě) nebo lahev na pití, kterou si nosí v batůžku. Pití se dětem dolévá přímo do jejich vlastních nádob.
 - Nápoje jsou dodávány jen v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je odebírána pouze z veřejného vodovodu. O zajišťování pitné vody se starají průvodci. Mají čerstvou pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.
- **Opočinek:**
 - Poobědový odpočinek se odehrává přibližně od 12:00 – do 13:00 při čtení pohádek. Jsou plně respektovány individuální rozdíly dětí, odpočívat chodí všechny děti starší 5let min. na 30 minut,

poté děti, které neusnuly, mohou tiše vstát a je jim nabízena náhradní klidová činnost. Spícím dětem je umožněno nerušeně spát, v případě potřeby až do 14h.

- Každé dítě, které chodí odpočívat má místo na spaní (matraci) a vlastní označený spací pytel. Spací pytle jsou ukládány v zázemí. Údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně, podle potřeby hned.

- **Otužování:**

- Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů. (viz. Doporučené vybavení)

4. Zázemí LMŠ Žijem lesem

- LMŠ je provozována na pronajatém pozemku v obci Větrovy – Tábor. Vzdělávání dětí probíhá venku na pozemku (zahradě) a v přilehlém okolí (les, louky), a to za každého bezpečného počasí.
- Na pozemku se nachází slaměno-hliněný domek s možností vytápění. Tento domek je určen především pro uložení pomůcek a věcí dětí. Dále jej lze využít pro pobyt dětí v extrémním počasí (např. silný vítr, prudký déšť, sněhová vánice), k odpočinku dětí po hlavním jídle při činnostech bezpodmínečně navázaných na interiér. Domek je vybaven litinovými kamny na dřevo, stoly a židličkami velikostně způsobenými předškolním dětem, odkládacím nábytkem pro pomůcky a osobní věci, přenosnými matracemi pro odpočinek dětí, spacáků a dek. Součástí vybavení je rovněž základní nádobí a přibory pro děti. V zázemí jsou uloženy mj. metodické a vyučovací pomůcky, hasicí přístroj a lékárnička.
- **Hygienické zázemí a požadavky na hygienicko – protiepidemický režim**
 - Úklid zázemí zajišťují každodenně pedagogové po předání dětí rodičům/zákonným zástupcům. Jednou až dvakrát týdně probíhá větší úklid. Úklidy většího rozsahu, zpravidla pozemku, probíhají s pomocí rodičů /zákonných zástupců na víkendových brigádách. LMŠ Žijem lesem třídí odpad a odváží jej pravidelně 1-2* do roka společnost Rumpold. Směsný odpad je odvážen 2* měsíčně. Na pozemku LMŠ Žijem lesem se nachází kompost na biologický odpad.
 - Hygienu celého provozu upravuje Směrnice č.2020/04 O hygieně provozu se svými přílohami. Směrnice č.2020/02 je nedílnou součástí provozního řádu.
 - Rozsah úklidu upravuje Směrnice č. 2020/04
 - Nakládání s odpady upravuje Směrnice č. 2020/04
 - Na pozemku se nachází 3 kompostovací toalety. Na nich je k dispozici dětské prkénko, toaletní papír. Ruce se myjí pod tekoucí pitnou vodou (várnice s výpustí), várnice se nachází přímo vedle toalety, další na terase / uvnitř domku.
 - K dispozici je tekuté biologicky rozložitelné mýdlo, jednorázové utěrky nebo ručníky, voda je do várnice každý den doplňována. Nádoby na vodu jsou pravidelně vymývány ekologickými mycími prostředky.
 - Děti jsou vedeny k základním hygienickým návykům a po návštěvě toalety si mají možnost vždy umýt ruce mýdlem pod teplou tekoucí vodou. Pitná voda je dovážena.
 - Čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy mimo dosah dětí. Používají se ekologicky odbouratelné prostředky.
 - Likvidaci kalů z těchto toalet zajišťuje odborná firma Čevak nepravdivě (po naplnění nádob),.
 - Průvodci mají stále u sebe hygienicky uzavřené vlčené ubrousky/vlhčený toaletní papír.

- Způsob zajištění výměn a skladování prádla:
 - Prádlo se pere v automatické pračce u koordinátora doma (vždy odděleně od jiného prádla) a to ekologicky šetrnými prostředky (Feeleco, Sonett), čisté prádlo je skladováno ve skříňkách v zázemí klubu.
 - Lůžkoviny: Každé dítě má svůj spacák, v případě potřeby nepromokavé prostěradlo a polštářek. Lůžkoviny jsou dle potřeby vráceny rodičům k vyčištění, nejdéle však po 1m používání. Pokud se vyskytne v LMŠ infekční onemocnění (např. vši), jsou neprodleně informováni rodiče a lůžkoviny se mění okamžitě. Lůžkoviny jsou v zázemí LMŠ skladovány na suchém a zároveň prodyšném místě. Prostěradla jsou měněna 1* týdně pro každou skupinu zvlášť, tedy ve středu a pátek.
 - Utěrky: Kuchyňské utěrky jsou vyměněny každý den (nebo v případě potřeby ihned)
- Voda je na pozemku zavedena užitková ze studny. Pitná voda se dováží. Zacházení s vodou upravuje Směrnice č.2020/04 O hygieně provozu.
- **Parkování**
 - LMŠ má k dispozici vlastní parkoviště a další parkovací stání. Parkoviště je umístěno u hlavní silnice a pojme 5 aut. Parkovat lze dále podél pole po pravé straně, kde je místo pro 5 – 6 aut.
 - Kvůli omezené kapacitě parkoviště je nutné místo obsadit je jen na nezbytně nutnou dobu a uvolnit jej pro další rodiče.
 - Parkoviště před bránou je určeno pro celodenní stání průvodců a učitelů (4 místa).
 - Není možné stát po levé straně silnice podél plotu sousedů.

5. Bezpečnost

- Bezpečnost dětí je v LMŠ Žijem lesem na prvním místě. Průvodci dbají vždy v první řadě na bezpečí dětí, jejich fyzickou i psychickou pohodu. Průvodci pravidelně v ranním kruhu dětem připomínají bezpečnostní pravidla, která musí dodržovat a v případě potřeby je opakuji a aktualizují. Přehled pravidel je přílohou provozního řádu.
- Zázemí je vytápěno kamny na dřevo, které je zabezpečeno ochranou ohrádkou. Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly chování u kamen (např. přikládá jen dospělý, v okolí kamen se pohybujeme pomalu a s pozorností).
- Pravidla bezpečnosti podrobně upravuje Směrnice O bezpečnosti provozu č. 2020/03 se svými přílohami. Podrobně upravuje povinnosti průvodců v chování a přípravě na různé situace a místa.
- Pobyt venku se děje přirozeně za každého počasí. Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené v ŠVP, program je přizpůsobený venkovnímu prostředí. Pobyt venku se nekoná při extrémním počasí (přesně popsáno ve Směrnici č.2020/03 O bezpečnosti provozu v části „Hodnocení rizik“ – průvodci jsou s dokumentem seznámeni a pravidelně jej revidují), jako je např. teploty nižší než -15°C, nebezpečná síla větru apod. Průvodci sledují aktuální předpověď počasí a pružně reagují na možná nebezpečí.
- **Krizový plán**
 - Šíření infekce, parazitů
 - Pokud dítě projeví známky onemocnění v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí (samostatně v maringotce) a je zajištěn dohled plnoleté osoby – asistent pedagoga. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.
 - Opatření týkající se pandemie koronaviru a s tím povinných nařízení se řídí aktuálními nařízeními vlády a samostatnou přílohou č.0108 Protiepidemiologická opatření Směrnice o hygieně provozu 2020/02.
 - Úraz dítěte

- Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme) 1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze tak se zákonnými zástupci.
 - 2. Druhý zaměstnanec bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům. Zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí
 - Vyhodnocení úrazu- jeho závažnost a rozsah
 - Poskytnutí první pomoci. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155 - a konzultovat s nimi první pomoc. Pokud jde někdo okolo, požádáme ho pomoc. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte.
 - Zapsání úrazu do knihy úrazů (v třídní dokumentaci). Informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů
 - Zrácení dítěte
 - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme
 - **1. Jeden zaměstnanec** bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí
 - **2. druhý zaměstnanec** hledá ztracené dítě/děti
 - Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí. Na pomoc lze zavolat místního hajného - dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme (kontakt přes městskou službu policie)
 - Prohledání nejbližšího okolí.
 - Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
 - Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 – a postupovat podle jejich pokynů (kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu)
 - Současně je informována ředitelka ústavu.
 - Požár, živelné pohromy:
 - Vždy nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
 - V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
 - Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném)
 - Okamžitě je telefonicky vyrozuměna ředitelka ústavu.
 - Průvodci zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
 - Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné ivelné pohromy.
 - **komunikace s médii:** zaměstnanci Lmš Lesmír z.s. nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze předseda spolku.
- **Vybavení zázemí LMŠ**
 - V batohu průvodců i v zázemí je lékárnička první pomoci, kterou s sebou nosí průvodci (je zde i seznam telefonních čísel na rodiče)
 - Hasicí přístroje jsou v zázemí rozmístěny podle pravidel BOZP a PO.
 - V zázemí jsou rozmístěny i hasicí deky.
 - Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.
- **Evidence a registrace úrazů**
 - Je prováděna v knize úrazů, závažnější úrazy jsou evidovány i na listech úrazů. Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz, informuje zákonné zástupce, kteří následně záznam na listu úrazů vlastnoručně podepíší. Kopie je jim dána.
 - Součástí tohoto provozního řádu je i Doporučení SZÚ k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty.

6. Školkové

- Provoz LMŠ je hrazen pouze z příspěvků rodičů. Školkové pokrývá z největší části personální náklady a výdaje na provozní materiál. Zbylé školkové pokrývá další fixní výdaje.
- V rámci zachování co nejnižších měsíčních příspěvků je stanoven „Příspěvek na pomůcky“ - jednorázový příspěvek za jedno dítě 500Kč / pololetí, splatný k 1.9.2020 a 1.2.2021. Příspěvek lze „uhradit“ nepeněžní formou (materiál – dle domluvy). Z tohoto příspěvku klub pořizuje především nové pomůcky, knihy a další potřebný materiál pro tvoření s dětmi.
- **Ceník** příspěvku na péči je platný od 1. 9. 2020. Děti se přijímají na 2, 3 nebo 5 dní v týdnu. Vyjímečně při volné kapacitě, na jeden den v týdnu.

Příspěvek na péči na školní rok 2020/2021 se odvíjí od počtu dní v týdnu, které dítě do školky dochází.

2 dny v týdnu.....	2650 Kč / měsíc
3 dny v týdnu.....	3600 Kč / měsíc
5 dní v týdnu.....	5600 Kč / měsíc

- **Slevy ve školním roce 2020/2021**

1. Sleva pro navazující docházku dětí je 200Kč/měsíc. Tj. pro děti přijaté nejdéle ve školním roce v 2019/2020 původní ceník, tedy o 200Kč nižší cena/měsíc.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo na další individuální úpravy cen a slevy.

- **Příspěvek na péči**

- Platby školkového probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve Smlouvě s rodiči / zákonnými zástupci uzevřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci.
- Příspěvek na péči (školkové) je splatné vždy na 1 měsíc dopředu. Rodič se zavazuje uhradit LK nejpozději do 14 dnů od podpisu Smlouvy O péči o dítě první školkové. Nebude-li částka včas uhrazena, je LMŠ oprávněna od Smlouvy O péči o dítě odstoupit a rezervované místo pro dítě uvolnit pro jiného uchazeče.
- V případě, že dítě k docházce nenastoupí, propadá školkové ve prospěch LMŠ.
- V případě nástupu v průběhu školního roku lze s rodiči domluvit jiný platební kalendář, minimálně však platí, že do 14 dnů od podpisu Smlouvy O péči o dítě je uhrazeno první školkové.
- Školkové je splatné následovně na základě vydané faktury. Před nástupem se uhradí dva měsíční poplatky. Tzn., že do 31.8. je zaplacené školkové na září a říjen.
- Příspěvek nezahrnuje:
 - úhrady jízdného a vstupného na výlety, exkurze a kulturní akce organizované v průběhu školního roku. Tyto výdaje hradí pouze rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte v hotovosti.
- Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši měsíčního příspěvku na provoz LMŠ Žijem lesem a modely docházky. Změnu je provozovatel povinen rodičům oznámit písemně nejméně 2 kalendářní měsíce před jejich účinností e-mailem a zprávu vyvěsit na webových stránkách ústavu.
- V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu lesní školky (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, dovolené atd.) nevzniká nárok na vrácení peněz a ani na vybrání náhrady. V případě dlouhodobé nemoci

- potvrzené lékařem lze domluvit individuální podmínky.
- Pozdní placení
 - Doba prodlení může činit nejdéle sedm kalendářních dnů. V takovém případě pozdního uhrazení je provozovatel oprávněn účtovat sankci z prodlení 10 % z měsíční výše příspěvku. Pokud nebude příspěvek uhrazen nejpozději do 8. kalendářního dne po určené splatnosti, má Provozovatel právo dítě z výuky vyloučit a po rodiči nezaplacenou částku vymáhat.
- Předčasný odchod
 - tj. ukončení docházky dítěte před ukončením školního roku na základě žádosti rodičů je nutno hlásit 2m dopředu před započatým dalším měsícem docházky. Žádáme proto rodiče, aby nás informovali o změně docházky s dostatečným předstihem. Je to z důvodu, že potřebujeme dostatečný prostor, abychom na změnu byli schopni reagovat a organizačně a finančně zajišťovat plynulé fungování klubu k všestranné spokojenosti.
 - Po dobu 2m výpovědní lhůty se platí školkovné v plné výši.
 - Výpověď smlouvy ve zkušební době 1 měsíce, je bez výpovědní lhůty. Rodiče zaplatí pouze daný první měsíc a další předplacené školkovné je jim vráceno na účet.
- Obědy, svačiny
 - Obědy se platí měsíčně, cena oběda je 50Kč, cena svačiny je 20Kč. Platí se na účet klubu na každý měsíc zpětně po vyúčtování na základě vystavené faktury.
 - Odhlašování obědů a svačin je vždy předchozí den do 16h. Pozdější odhlašování obědů není možné, daný oběd si lze vyzvednout následující den v klubu do vlastních nádob.

7. Pravidla společného soužití v LMŠ

- Chováme se k sobě i k vybavení školky ohleduplně.
- Všechny věci vracíme na místo k tomu určené.
- Při práci se zahradním a dílenským náčiním je nutné zajistit dohled nad dětmi pověřenou osobou (průvodce, zákonný zástupce) a dodržovat při manipulaci s ním pravidla bezpečného chování.
- V areálu LMŠ třídíme odpad.
- Do areálu LMŠ je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.
- Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, besídky, brigády, semináře, pronájmy aj.) se řídí tímto provozním řádem, který je k nahlédnutí v zázemí LMŠ.
- Odpovědnost za děti při akcích konaných LMŠ mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.
- Pověřená osoba (průvodce, uklízečka, lektor a pod.) při odchodu odpojí varné konvice z elektriky, zavře okna, zhasne a zamkne vedlejší i hlavní vchod a branky.
- Při provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba (průvodce, zákonný zástupce) a dbá na to, aby se do ohniště nevstupovalo, aby se okolo ohniště chodilo pomalu a nevyndávaly se hořící předměty.
- Při pobytu v areálu LMŠ berte ohled na sousedy (hluk po skončení akce, špatné parkování a pod.), dobré vztahy se sousedy jsou pro nás velmi důležité.

8. Závěrečné informace

- Součástí Provozního řádu, který je nedílnou součástí Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci, jsou níže uvedené přílohy, které se rodič zavazuje přečíst. Zákonný zástupce dítěte podpisem *Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci* stvrzuje, že se seznámil se všemi dokumenty, které jsou její součástí, a že textu a obsahu plně rozumí.
- *Provozní řád LMŠ Žijem lesem*
 - *Směrnice o bezpečnosti provozu*
 - *Směrnice o hygieně provozu*

- ŠVP
 - Školní řád
 - Základní doporučení pro vybavení dítěte
 - Protiepidemická opatření
-
- kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka ústavu
 - směrnice nabývá účinnosti 1.7. 2021

V Táboře dne 1.1.2021