



ŠKOLNÍ ŘÁD Lesní mateřské školy ŽIJEM LESEM

Název:	Lesní mateřská škola Žijem lesem
Typ právnické osoby:	školská právnická osoba
IČO	14136155
Sídlo:	Angela Kančeva 2518, Tábor, 390 02
Zázemí školky:	Větrovy 112, Tábor
E-mail / tel. :	jana@zijemlesem.cz / 721 643 784
Zřizovatel:	Lesní klub a škola Žijem lesem, z.ú.
Ředitelka:	Bc. Jana Navrátilová
Zpracovala:	Bc. Jana Navrátilová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Směrnice číslo:	2022/02

Vypracováno 1.8..2022 Bc. Janou Navrátilovou, schváleno na poradě zaměstnanců 10.8.2022.
Aktualizace

1. Rozsah platnosti směrnice

- Školní řád Lesní mateřské školy Žijem lesem (dále jen LMŠ) upřesňuje kompetence všech zainteresovaných osob (dětí, rodičů/zákonných zástupců, spolupracovníků LMŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci LMŠ.
- Je závazný pro zaměstnance, rodiče/zákonné zástupce a děti.
- K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ se dítě, jeho rodiče/zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si pracoviště odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti.
- Hrubé nebo opakované porušování školního řádu LMŠ může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich rodičů/zákonných zástupců a zaměstnanců

- LMŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:
 - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ,
 - uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
 - respektování individuality,
 - dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně),
 - na adaptační režim.
- Povinnosti dětí:

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:

 - samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku),
 - po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
 - upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
 - opouštět zázemí LMŠ jen s vědomím pedagoga/chůvy,
 - mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči,
 - neničit práci druhých,
 - respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby si neubližovaly (v opačném případě se omluvit),
 - konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti),

- slabšímu pomoci,
 - respektovat společně vytvořené dohody.
- Rodiče/zákonní zástupci dítěte mají právo:
 - na vzdělání dítěte,
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
 - Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni:
 - respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, smlouvu a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ,
 - seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu LMŠ (www.zijemlesem.cz), nástěnce LMŠ a v mailových zprávách,
 - zajistit řádnou a včasnou docházku dítěte do LMŠ,
 - omlouvat dítě v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. a doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho absence a to mailem či telefonicky. Po ukončení absence je nezbytné omluvu zapsat v omluvném listu dítěte.
 - předávat dítě osobně pedagogovi/chůvě,
 - včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte,
 - informovat hlavního pedagoga LMŠ o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
 - zvýšená teplota,
 - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
 - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
 - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
 - bolest v uchu,
 - bolest v oblasti břicha,
 - bolest při močení,
 - vši,
 - v rodině se vyskytlo v předchozích 14 dnech nějaké infekční onemocnění (covid 19, salmonela, žloutenka atd.).
- Pedagog/chůva přijaté dítě vykazující výše uvedené symptomy v daný den navrátí rodiči/zákonnému zástupci. Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče/zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte přímo v LMŠ. V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba, rodiče/zákonní zástupci budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové/chůvy jsou proškoleni v poskytování první pomoci.
- rodiče/zákonní zástupci berou na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými polétavým hmyzem a zejména klíšťaty. Pedagogové/chůvy jako minimální možnou prevenci doporučují rodičům/zákonným zástupcům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do LMŠ odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži.
 - pokud byla dítěti v minulosti diagnostikována alergická reakce např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do Přihlášky dítěte k docházce a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s hlavním pedagogem LMŠ.

- v případě nálezu klíštěte je klíště odstraněno pedagogem/chůvou a rodiči/zákonnému zástupci je tato skutečnost a místo kde klíště bylo přisáté, oznámeno. Pedagogové/chůvy **nález zapisují do denního záznamu a Knihy úrazů** a oznamují jej při vyvedávání dítěte rodiči/zákonnému zástupci dítěte.
- rodič/zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogové/chůvy nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte,
- v daných termínech platit školkovné,
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu LMŠ,
- zúčastnit se brigády:
 - brigádou se rozumí společná nebo individuální práce na úpravě pozemku, zázemí, úklidu, příprava dřeva, apod.,
 - minimální rozsah brigády je za jedno dítě 8h práce za pololetí (jedna velká brigáda nebo součet individuálních),
 - společně ohlášené brigády probíhají od 9h do 17h,
 - na brigádu se lze hlásit i individuálně mimo vyhlášené termíny hromadných brigád (viz tabulka na google disk),
 - seznam aktuálních potřeb a prací je vypsán ve sdílené tabulce, rodiče/zákonní zástupci se zapisují dle svých preferencí a času,
 - odpracované hodiny za každé dítě jsou vedeny ve sdílené tabulce, ke které mají rodiče/zákonní zástupci přístup,
 - v případě neodpracované brigády v daném pololetí je stržena poměrná částka z kauce, a to 125Kč za každou neodpracovanou hodinu,
 - neodpracované hodiny budou účtovány za proběhlém pololetí,
 - splnění účasti na brigádách zakládá rodičům/zákonným zástupcům právo na využití LMŠ (pozemku/domku) na soukromé účely (např. oslava dětských narozenin) - nutno dopředu rezervovat u ředitelky.
- Zaměstnanci se zavazují:
 - zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů/zákonných zástupců,
 - dodržovat pracovní kázeň,
 - dodržovat předpisy BOZP a PO,
 - chránit majetek LMŠ,
 - plně využít stanovenou pracovní dobu.

3. Podmínky pro přijetí dítěte do LMŠ

- LMŠ stanovuje tato kritéria pro přijetí dítěte a to v tomto pořadí:
 - zájem o celotýdenní docházku,
 - věk dítěte:
 - děti se doplňují věkově tak, aby vhodně doplnily skupinu,
 - každá věková skupina má počet zastoupení:
 - 3 leté děti...3- 6 dětí
 - 4 leté děti...3 - 6 dětí
 - 5 leté děti...3 - 6 dětí
 - 6 leté děti...3 - 6 dětí
 - sourozenec již docházejícího dítěte,

- souznění s filosofií lesních školek, zájem o environmentální vzdělávání a zdravý životní styl,
- do LMŠ může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců dítěte může ředitelka LMŠ v odůvodněných a výjimečných případech rozhodnout o udělení výjimky.
- Zápis dětí do LMŠ probíhá dvěma způsoby:
 - řádným zápisem (v období duben-květen). Termín zápisu je s dostatečným předstihem zveřejněn na webových stránkách zřizovatele.
 - průběžně zejména podle zájmu o docházku a případně volných kapacit LMŠ po předchozí domluvě.
- Přijetí dítěte:
 - na přijetí dítěte do LMŠ není nárok,
 - o přijetí dětí rozhoduje zřizovatel. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ na základě žádosti o přijetí, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
 - rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí, se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v LMŠ.
 - rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním do vlastních rukou rodiče/zákonného zástupce,
 - po potvrzení přijetí dítěte do LMŠ obdrží rodiče/zákonní zástupci emailem nástupní informace a pokyny k platbě měsíčního školného,
 - rodiče/zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční náklady na péči o dítě (školné) ve výši uvedené ve Smlouvě s rodiči/zákonnými zástupci dle vystavené faktury, na číslo účtu ústavu uvedeného v identifikačních údajích. Do poznámky k platbě je vždy nutné uvést jméno dítěte a placený měsíc.
 - dítě se účastní programu LMŠ vždy podle počtu dní, na které je přihlášeno a to v době provozu LMŠ,
 - před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce ústavu předána podepsaná smlouva, vyplněný a lékařem potvrzený Evidenční list dítěte, souhlas se zprac. osobních údajů, informovaný souhlas, **kopie průkazu pojištěnce.**
- Modely docházky:
 - docházkou celodenní se myslí dopolední program, oběd, polední odpočinek a odpolední program,
 - dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu ze školného či vrácení peněz.
 - docházka je nepřenosná na sourozence či jiné dítě,
 - v LMŠ se lze přihlásit na následující modely docházky dětí:
 - hlavní docházka:
 - 🕒 5denní pondělí – pátek
 - 🕒 3denní pondělí – středa
 - doplňková:
 - 🕒 2denní čtvrtek - pátek

4. Ukončení docházky

- Ředitelka ústavu může po předchozím upozornění písemně oznámeném rodiči/zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - rodič/zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ, porušuje školní řád, provozní řád a smlouvu uzavřenou mezi jím a LMŠ,
 - ukončení doporučí v průběhu **zkušebního** pobytu pedagog/chůva, lékař dítěte nebo školské poradenské zařízení,
 - rodič/zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné,
 - po vzájemné dohodě mezi LMŠ a rodiči/zákonnými zástupci.
- V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky je rodič/zákonný zástupce povinen písemně informovat zřizovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty jsou rodiče/zákonní zástupci dále povinni hradit školné. Zřizovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení.
- Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení původně nahlášené docházky dítěte.
- Pro nově přihlášené a zapsané děti platí „zkušební“ doba 1 měsíce, bez výpovědní lhůty a dalších povinností vůči zřizovateli LMŠ. Ukončení ve zkušební době musí být písemně (email, pošta) ukončeno nejdéle poslední den daného zkušebního měsíce. Zkušební měsíc se platí celý, tj. i když se docházka ukončí dříve.

5. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání:
 - se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání,
 - v LMŠ je povinná předškolní docházka od 8:30 do 12:30 a probíhá od pondělí do pátku,
 - individuální vzdělávání:
 - o povolení individuálního vzdělávání dítěte rozhoduje ředitelka ústavu, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti rodiče/zákonného zástupce dítěte,
 - o termínech přezkoušení budou rodiče/zákonní zástupci dítěte přijatého na individuální vzdělávání informováni e-mailem.
 - individuální vzdělávací plán:
 - ředitelka ústavu může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho rodiče/zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6. Provoz a vnitřní režim LMŠ

- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LMŠ zajišťuje celoroční provoz od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30 v období od 1.9. do 30.6. Děti nastupují docházku k 1.9.
- LMŠ není v provozu během letních prázdnin, vánočních prázdnin, státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je zřizovatel oprávněn uzavřít LMŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webových stránkách zřizovatele a zároveň emailem pro rodiče/zákonné zástupce přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během letních prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna nemá vliv na krácení školného (hrazeno v plné výši). Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.
- V červenci a srpnu funguje LMŠ formou tzv. lesních příměstských táborů. Docházka v těchto měsících je možná pouze touto formou. Konkrétní podmínky provozu lesních příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením na webových stránkách zřizovatele.
- Omezení nebo přerušení provozu:
 - Provoz LMŠ může ředitelka ústavu ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než je stanoveno.
 - Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování péče.
 - Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka ústavu na přístupném místě v LMŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne a e-mailem.

Plánovaná přerušení provozu v roce 2022/2023:

29.10.2021 - provozní důvody

22. - 31.12.2021 - Vánoční prázdniny

- Konzultační hodiny:
 - Pedagog/chůva - denně při předávání dítěte - stručně, delší rozhovory po domluvě.
 - Ředitelka ústavu, hlavní pedagog LMŠ - po předchozí e-mailové či telefonické domluvě.
 - Min. 1* ročně v pololetí, nejlépe však 2* ročně probíhá schůzka hlavního pedagoga LMŠ s rodiči/zákonnými zástupci.
- Rytmus dne – přibližný časový harmonogram:
 - 8:00 - 8:30 individuální příchod dětí do LMŠ, volná hra dětí na pozemku,
 - 8:30 - 8:45 přivítání v kruhu (básnička Dobré ráno kamarádi + básničky, písničky k danému tématu), kalendář, počítání dětí
 - 8:45 – 9:00 zdravotní cvičení, pohybové aktivity
 - 9:00 – 9:30 svačina
 - 9:30 - 10:00 řízená činnost k danému tématu (dle týdenního plánu), na pozemku či v lese
 - 10:00 - 11:45 pobyt v lese či na pozemku LMŠ, procházka po okolí
 - 11:45 – 12:15 reflexe dopoledního bloku, příprava na oběd, oběd
 - 12:15 - 12:30 vyzvedávání dětí po obědě (po předchozí domluvě), příprava dětí na odpočinek
 - 12:30 – 14:00 polední odpočinek, relaxace, předškolní příprava
 - 14:00 – 14:30 svačina
 - 14:30 – 16:30 volná hra, práce na pozemku, odchod dětí
- Předávání dětí:
 - Předávání dětí pedagogickým pracovníkům (dále jen pedagog/chůva) probíhá každé ráno od 8:00 do 8:30 u branky nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.
 - Včasný příchod dětí je důležitý pro jejich snadné začlenění do kolektivu a aktivit. V

případě pozdních příchodů jsou děti vystaveny situaci, kdy se musí začlenit do již pracujícího kolektivu a aktivit, které jsou již v procesu. Zároveň narušuje každý takový příchod chod LMŠ připravený program.

- Rodiče/zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LMŠ a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu (Záznam osob vyzvedávajících dítě). Tento dokument je uložen v zázemí LMŠ.
- Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká rodič/zákonný zástupce ještě před předáním pedagogovi/chůvě.
- Dítě musí být vybaveno vlastním batůžkem s hrudní přezkou, ve kterém má vlastní pití (podepsané), svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky/punčocháče, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic (viz. směrnice č. 16 Základní doporučené vybavení dítěte).
- Při ranním příchodu přebírá dítě pedagog/chůva za podmínky, že vysloví souhlas s převzetím dítěte. Pedagog/chůva zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Rodič/zákonný zástupce s pedagogem/chůvou naváže oční i slovní kontakt. Je-li pedagog/chůva zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat. Pedagog/chůva nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem/zákonným zástupcem či osobou zmocněnou rodičem.
- K předání dítěte dochází v momentě kontaktu mezi pedagogem/chůvou a dítětem za přítomnosti jeho rodiče/zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby.
- Pedagogové/chůvy nemají povinnost jít pro pozdě příchozí dítě.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu rodičů/zákonných zástupců či osob jimi pověřených nebo aby zůstaly v LMŠ či na místě srazu bez předání pedagogovi/chůvě. V tomto případě nenese LMŠ odpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Pravidelně jsou v průběhu roku do programu zařazeny výlety a exkurze, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech a s nimi souvisejících informacích budou rodiče informováni s dostatečným předstihem (nejméně 1 týden) elektronicky na email a Facebookové skupině pro rodiče. V případě kratšího časového úseku jsou rodiče informováni osobně nebo sms zprávou. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní, v hotovosti při předávání dětí pedagogům/chůvám.
- Omlouvání dítěte:
 - Omluvy nepřítomnosti dítěte rodič/zákonný zástupce provádí do online systému docházky Webooker, ke kterému získá přístup po přijetí dítěte k docházce. Aktuální počet dětí je důležitý zejména z důvodu přípravy pomůcek a organizace pedagogických aktivit během dne. Za zameškané dny v LMŠ nevzniká rodiči/zákonnému zástupci nárok na vrácení školného, z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní.
 - Možnost omluvy oběda je vždy do 16h předchozího dne. Neodhlášený oběd si lze vyzvednout do 12:00 v LMŠ. Vyzvednutí oběda lze vždy pouze do vlastních nádob a po předchozí domluvě.
 - Podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. je rodič/zákonný zástupce dítěte v posledním roce před nástupem do školy povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a to mailem či telefonicky. Rodiče nepřítomnost dítěte zapisují do omluvného listu daného dítěte.
- Vyzvedávání dítěte:
 - Vyzvedávání dítěte je možné po obědě ve 12h nebo odpoledne od 15:00 do 16:30. V případě odchodu po obědě, oznámí tuto skutečnost rodič/zákonný zástupce nebo osoba zmocněná rodičem pedagogovi/chůvě ráno při předávání dítěte.

- Pozdější vyzvednutí dítěte je možné pouze v naléhavých případech a je nutné jej oznámit pedagogovi/chůvě telefonicky. Dítě je předáno zpět pouze rodiči/zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné rodičem. Předání dítěte zpět probíhá opět kontaktem mezi dítětem a jeho rodičem/zákonným zástupcem nebo osobou zmocněnou rodičem za přítomnosti pedagoga/chůvy. Dřívější vyzvedávání dítěte je možné pouze po předchozí domluvě s pedagogem/chůvou nebo zřizovatelem.
- Rodič/zákonný zástupce nebo osoba zmocněná rodičem je po příchodu na pozemek povinen první vyhledat pedagoga/chůvu a oznámit mu, že je zde a že si přebírá své dítě (zodpovědnost za své dítě).
- Rodiče/zákonní zástupci či osoby zmocněné rodičem jsou při přebírání dětí informováni o závažných událostech z průběhu dne v LMŠ (úrazy, hádky, stýskání, atp.) týkajících se jejich dítěte. Úrazy jsou zaznamenány v Knize úrazů, rodič svým podpisem potvrzuje, že byl o události informován.
- V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů/chův, musí být po předchozím oznámení rodičům/zákonným zástupcům dítě vyzvednuto dříve přímo v LMŠ. V případě úrazu se pedagogové/chůvy řídí Krizovým plánem (viz. Směrnice o bezpečnosti provozu 2020/03.)
- Pokud si rodič/zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pedagog/chůva LMŠ takto:
 - pokusí se kontaktovat rodiče/zákonného zástupce telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku ústavu,
 - po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.)
- Adaptační režim:
 - Před nástupem do LMŠ je rodič/zákonný zástupce povinen zúčastnit se části programu (dopolední/odpolední).
 - Před nástupem do LMŠ je pro lepší adaptaci dítěte doporučeno navštěvovat LMŠ v odpoledních hodinách (rodič/zákonný zástupce společně s dítětem) a na pozemku se zapojovat do aktivit, tak aby se dítě nenásilně seznámilo s prostředím, rytmem dne, pedagogy/chůvami a dětmi.
 - První dva týdny v září navštěvují LMŠ všechny nově přijaté děti celý týden bez rozdílu, na kolik dní jsou přijaté.
 - V případě potřeby lze dítě do LMŠ doprovázet v prvních 14 dnech docházky adaptace, rodič/zákonný zástupce nezasahuje do programu ani se svému dítěti aktivně nevěnuje, má svou práci, kterou mu zadá pedagog/chůva.
- Věková skladba a počet dětí:
 - V LMŠ je jedna věkově smíšená třída v rozmezí od 2,5 let do 7let (i děti s odkladem školní docházky).
 - Kapacita LMŠ je 16 dětí na den.
 - Z počtu dětí lze udělit výjimku. Výjimku uděluje ředitelka ústavu.
- Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity:
 - Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů/chův s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby

děti.

- Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.
- Pobyť venku:
 - Většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) - od 8:00 do 12:00 po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě LMŠ.
 - Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě LMŠ. V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelné zázemí.
 - Vybavení dětí je upraveno směrnicí č. 16 Základní doporučené vybavení dítěte, která tvoří přílohu Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci. Rodič/zákonný zástupce vybavuje dítě k docházce v souladu s doporučeními obsaženými v tomto dokumentu. V případě nejasností se rodič/zákonný zástupce obrátí na pedagoga/chůvu či hlavního pedagoga LMŠ, který mu případný dotaz zodpoví nebo naleznou společně řešení.
 - Rodič/zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí LMŠ sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a pedagogů/chův a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena pedagogem/chůvou či hlavním pedagogem LMŠ.
 - Ve slunné dny je třeba děti natřít opalovacím krémem a vybavit je pokrývkou hlavy s kšiltem.
- Stravování:
 - LMŠ zajišťuje dětem obědy od externího dodavatele.
 - Obědy jsou zdravé, vegetariánské. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. K jídlu nikdy nejsou nuceny, motivujeme je však alespoň k ochutnání (pravidlo ochutnání).
 - Do LMŠ nosí děti v batůžku vlastní lahev s pitím (vždy podepsaná). V zázemí LMŠ je vždy pro děti připravena voda nebo čaj. Na pravidelný pitný režim dohlíží pedagog/chůva.
 - Svačiny si děti nosí vlastní (dopolední, odpolední). Svačiny se uskutečňují venku, v případě extrémního počasí uvnitř.
 - Obědy se vydávají venku či uvnitř, s ohledem na počasí.
 - Obědy vydávají zaměstnanci s potravinářským průkazem.
 - V zázemí LMŠ je k dispozici lednička.
- Pitný režim:
 - Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě čisté vody a čaje, na přislazení v zimním období dáváme med.
 - Každé dítě má z domova svou termosku (v zimě) nebo lahev na pití (vždy podepsaná), kterou si nosí v batůžku. Pití se dětem dolévá přímo do jejich vlastních nádob.
 - V zázemí i na zahradě mají děti na vymezeném místě k dispozici kanystr s vodou či termosku/džbán s čajem. Mladším dětem pomáhají s doléváním pedagogové/chůvy, starší děti se snaží obsloužit sami.
 - Nápoje jsou střídány dle venkovní teploty - pitná voda, voda s citronem a čerstvými bylinkami, bylinné a ovocné čaje, ovocné mošty (ředěné). V zimních měsících doslazujeme medem.
 - Nápoje jsou dodávány jen v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je

odebírána pouze z veřejného vodovodu. O zajišťování pitné vody se starají pedagogové/chůvy. Mají čerstvou pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.

- **Odpočinek:**
 - Poobědový odpočinek se odehrává přibližně od 12:30 do 14:00. Jsou plně respektovány individuální potřeby dětí při odpočinku.
 - Odpočívat chodí všechny děti.
 - Děti mladší 5let chodí odpočívat na místo určené pro odpočinek (maringotka s matracemi), mají vlastní označený spací pytel a usínají, příp. odpočívají při čtení pohádky či zpěvu ukolébavek. Poté děti, které neusnuly, mohou tiše vstát a je jim nabízena náhradní klidová činnost (kreslení, prohlížení knížek, vyprávění, četba, rukodělné práce). Spícím dětem je umožněno nerušeně spát, v případě potřeby do 14h - 15h. Spací pytly jsou ukládány v zázemí. Údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně nebo podle potřeby hned.
 - Děti starší 5let odpočívají min. 30 minut. Odpočinek probíhá formou čtení. Po odpočinku se děti věnují klidovým činnostem (kreslení, prohlížení knížek, četba, vyprávění, rukodělné práce). Pro děti s povinnou předškolní docházkou je po odpočinku připraven program zaměřený na předškolní přípravu.
 - Pro potřeby odpočinku je využívána maringotka (matrace, vlastní spací pytel), stinné místo na zahradě LMŠ či prostor v lese (využívání závěsných hamak).
- **Otužování:**
 - Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu, za každého počasí po celý rok. Je nutné, aby děti měly outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple.
 - Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort.
 - Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům/zákonným zástupcům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů (viz. směrnice č. 16 Základní doporučené vybavení dítěte).
- **Hygiena:**
 - Děti jsou vedeny k získání hygienických návyků v souladu se ŠVP LMŠ.
 - Podrobně jsou informace týkající se hygieny vymezeny ve směrnici č.4 O hygieně provozu LMŠ Žijem lesem.
- **Vybavení dítěte:**
 - Seznam věcí doporučených do LMŠ obdrží rodič/zákonný zástupce při přijetí ((viz. směrnice č. 16 Základní doporučené vybavení dítěte).
 - Všechny věci dětí rodiče/zákonný zástupci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně (láhve, krabičky na svačinu, boty, oblečení)..
- **Pravidla pro vyřizování stížností:**
 - Dítě - stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů/chův dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog/chůva x

dítě nebo v komunitním kruhu se všemi pedagogy/chůvami a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.

- Rodič/zákonný zástupce - podává stížnost ústně nebo písemně pedagogovi/chůvě, hlavnímu pedagogovi či ředitelce ústavu. Ta je pak následně zpracována na pedagogické radě. Je proveden písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a je archivován ve spisu stížností.
- Postup ze strany zřizovatele se řídí platným zákoníkem práce.
- Nadřízené orgány, sousedé, komunita- stížnost řeší ředitelka ústavu v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní.
- O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e- mailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.
- Krizový plán:
 - Šíření infekce, parazitů
 - Pokud dítě projeví známky onemocnění v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován rodič/zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí (samostatně v maríngotce) a je zajištěn dohled dítěte (pedagog/chůva). Dále je zvýšená kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.
 - Opatření týkající se pandemie koronaviru a s tím povinných nařízeních se řídí aktuálními nařízením vlády a samostatnou směrnicí č.13 Protiepidemiologická opatření a směrnicí č.4 O hygieně provozu.
 - Úraz dítěte
 - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme).
 - 1. Jeden pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze tak s rodiči/zákonnými zástupci.
 - 2. Druhý pedagog/chůva bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či rodičům/zákonným zástupcům.
 - 3. Třetí pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.
 - Vyhodnocení úrazu- jeho závažnost a rozsah.
 - Poskytnutí první pomoci. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155 - a konzultovat s nimi první pomoc. Pokud jde někdo okolo, požádáme ho o pomoc. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče/zákonného zástupce zraněného dítěte.
 - Zapsání úrazu do Knihy úrazů (v třídní dokumentaci). Informovat rodiče/zákonné zástupce při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů/zákonných zástupců do Knihy úrazů.
 - Ztracení dítěte
 - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.
 - 1. Jeden pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.
 - 2. Druhý pedagog/chůva hledá ztracené dítě/děti.
 - 3. Třetí pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí či bude hledat ztracené dítě/děti (podle vyhodnocení aktuální situace).

- Na pomoc lze zavolat místního hajného - dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme (kontakt přes městskou službu policie).
- Prohledání nejbližšího okolí.
- Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
- Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 – a postupovat podle jejich pokynů (kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu).
- Současně je informována ředitelka ústavu.
- Požár, živelné pohromy
 - Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
 - V případě požáru jsou děti pedagogy/chůvami odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
 - Pokud je situace pod kontrolou a nejsou pedagogové/chůvy v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
 - Okamžitě je telefonicky vyrozuměna ředitelka ústavu.
 - Pedagogové/chůvy zajistí vyrozumění rodičů/zákonných zástupců a předání dětí.
 - Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.
- Komunikace s médii
 - Pedagogové/chůvy LMŠ nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska.
 - Kompetentní je pouze ředitelka ústavu.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ochrana zdraví:
 - Rodiče/zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě.
 - Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají pedagogové/chůvy právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
 - Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. LMŠ nemá možnost nahradit nutnou individuální péči. Nemůže zajistit dlouhodobější izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani organizačně ani provozně. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci pedagog/chůva ihned informuje rodiče/zákonné zástupce a vyzvednutí z LMŠ.
 - Dítě není do LMŠ přijato s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
 - Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče/zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pedagog/chůva právo požadovat od rodičů/zákonných zástupců dítěte potvrzení o zdraví dítěte.
 - Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga/chůvu o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo

- LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v LMŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou rodiče/zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i rodiče/zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odlišení – provádí rodiče/zákonní zástupci (pedagogové/chůvy hlavy neprohází, aby vši nerozšířili na ostatní děti). Při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice.
 - Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro výchovnou náplň LMŠ je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevládného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Do zázemí i na ven je nutné mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat.
 - LMŠ vyžaduje po rodičích/zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
 - Pedagogové/chůvy dbají na dodržování hygieny dětí, na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené venku i v zázemí.
 - Rodiče 1x za měsíc odnáší vyprat domů polštář a spací pytel.
- Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ:
 - Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v LMŠ pedagogové/chůvy a to od doby jejich převzetí od rodičů/zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí rodičem/zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby.
 - Část odpovědnosti rodičů/zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v LMŠ. Rodiče plně odpovídají:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou s sebou do LMŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte),
 - za to, co mají děti v krabičkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí), pedagogové/chůvy nejsou povinni kontrolovat jejich obsah.
 - K zajištění bezpečnosti dětí v třídě LMŠ, kde je přítomno více než 8 dětí, vykonává pracovní činnost souběžně pedagog a nepedagogický pracovník/chůva. Výjimka je v čase od 15:00 do 16:30, to je u dětí většinou jeden pedagog/chůva.
 - Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogové/chůvy řídí pravidly silničního provozu.
 - Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem pedagogů/chův a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.
 - V případě úrazu, zapisuje pedagog/chůva úraz do Knihy úrazu, rodič/zákonný zástupce je informován při vyzvedávání a tento zápis podepíše. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a rodič/zákonný zástupce je co neprodleně po události kontaktován telefonicky.
 - Není dovoleno do LMŠ přinášet předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví či cenné předměty.
 - Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v zázemí LMŠ vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.
 - Společně s dětmi jsou vytvořena pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním se předchází projevům nepřátelství či násilí.
 - LMŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (zvýšená teplota, kašel, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické

osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

- Na pozemku LMŠ je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:**
 - V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.), jejich pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná (pro děti a jejich rodiče/zákonné zástupce) a koná se za přítomnosti rodičů/zákonných zástupců, pak tito přítomní rodiče/zákonní zástupci (např. prarodiče.) za dítě nesou plnou odpovědnost.
 - Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům/zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pedagog/chůva do doby předání dítěte rodiči/zákonnému zástupci.
 - V případě, že si rodiče/zákonní zástupci vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a LMŠ již nenesou zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
 - Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
 - Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ.
 - Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny tyto pokyny respektovat a dodržovat.
- **Podmínky zacházení s majetkem LMŠ:**
 - Po dobu pobytu dítěte v LMŠ dohlíží pedagogové/chůvy na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LMŠ.
 - Po dobu pobytu v zázemí LMŠ jsou rodiče/zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogovi/chůvě.
 - V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou rodiče/zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Každé dítě, které začíná LMŠ navštěvovat by mělo:
 - umět držet lžičku a jíst samo,
 - pít z hrnečku, sklenice, láhve,
 - samostatně používat WC nebo nočník,
 - umývat se,
 - smrkat,
 - snažit se samo oblékat a obouvat.
- Rodiče/zákonní zástupci v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návyků (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LMŠ rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu se ŠVP LMŠ.
- Rozvoj individuálních kompetencí je zaznamenáván na pozorovacích formulářích každého dítěte.

9. Závěrečné informace

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka ústavu.
- Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2022 a vydává se na dobu neurčitou.
- Zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že byli se směrnicí seznámeni.

V Táboře dne 1.8.2022

Jana Navrátilová

Ředitelka

Zaměstnanci: